

자원봉사 단체 등록 신청서

NO. _____

신청일 : 년 월 일

단 체 명		담당자명	} 실제 운영 및 연락 가능한 담당자 기입 ex) 단체장, 총무 등
대표자명		담당자 연락처	
단체 주소	(우.)		
단체연락처	전화 : 팩스 : 휴대폰 :		
E-MAIL		홈페이지	http://
주요연혁			
설립목적			
회원구성			
현재 단체 활동소개	하단의 『자원봉사 분야별 정보 예시』를 참고하여 작성		
자원봉사 희망 분야	<input type="checkbox"/> 희망분야 : _____ <input type="checkbox"/> 희망요일 : () 요일 시간대 (:) ~ (:)		
배치결과 (실무자용)	실무자 기입란으로 작성x		

『자원봉사 분야별 정보 예시』

- 생활편의
 - 재해, 재난, 응급
 - 안전, 방법
 - 보건의료
- 주거환경
 - 문화행사
 - 인권, 공익
 - 국제협력
- 상담
 - 환경보호
 - 멘토링
 - 기타
- 교육
 - 행정보조
 - 농어촌

자원봉사단체(0000) 회원 명부

[illegible]

- ① 단체 회원들의 정보제공동의 서명 필수 _ 서명 미기재 시 단체 회원 등록불가
- ② [비고]란에 단체 내 직함 기재 요망
- ③ 단체 회원 1365자원봉사 포털 가입 필수_ www.1365.go.kr

자원봉사단체 서약서

서약내용

_____은(는) 자원봉사센터 활동처 운영규정을 준수합니다.

1. 자원봉사

자원봉사 인정은 자원봉사활동에 대한 사후적 인정으로, 자원봉사의 기본가치인 「무대가성 및 자발성의 원칙」견지

2. 자원봉사 시간인증 기본원칙

- 1) 봉사시간인증은 관련기관·단체간 상호신뢰를 바탕으로 함.
 - 2) 공익성(공공성, 비영리성), 무보수성의 기준을 충족하여야 함.
 - 3) 시간인증은 자원봉사자 개인단위로 함.
 - 4) 인증시간을 실제 시간보다 늘리거나 양도하는 것은 금지함.
 - 5) 시간인증은 초등학생 이상 연령의 봉사활동 시간을 대상으로 함.
 - 6) 시간인증은 봉사활동 후 1개월 이내에 하는 것을 원칙으로 함.
- ※회장등 단체대표자의 단체유지활동시간은 무급이라도 불인정.

3. 자원봉사자 시간입력(실적등록)

시간(실적)확인 과정에서 다음사항이 확인되는 경우 자원봉사센터는 해당 단체에 대해 경고조치하며, 3회 이상 경고 조치시 단체등록을 취소할 수 있음.

- 1) 자원봉사활동 허위실적 입력요청이 확인될 경우.
 - 2) 「자원봉사활동 기본법」에서 규정하고 있는 자원봉사활동의 정의 및 기본원칙*에 위배되는 활동을 포함하고 있는 경우.
- * 무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성, 비종파성
- 3) 단체 내 갈등 및 단체봉사활동관련 민원 3회 이상 접수된 경우.

상기 사항을 숙지하고 이를 성실히 준수할 것을 동의하며, 본 서약서의 준수사항을 위반할 경우 자원봉사센터 운영지침에 의거 '단체등록 취소'에 동의할 것을 서약합니다

년 월 일

단체명 : _____

단체장 : _____

인

인천시서구자원봉사센터장 귀하