

자원봉사활동 실적 및 결과보고서

견본

| | | | |
|---------|-----------------------------------|------|---------|
| 기관(단체)명 | 프린지 인천 | 활동장소 | 가재울역 주변 |
| 프로그램명 | 환경정화(플로깅) | | |
| 활동내용 | 가재울역 주변 도로를 따라 시간 동안 환경정화 활동(플로깅) | | |

| 봉사자 명단 및 봉사시간 | | | | | | | 자필 서명 必 | 실비수령 여부 수령시체크 | |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------|---|---------|---------|---------------------|---------------------|
| 연번 | 성 명 | 생년월일 | 연락처(010제외) | 활 동 시 간 | | | | | 정보제공 동의 본인서명(자필) |
| | | | | 월 | 일 | 시 ~ 시까지 | | | |
| 1 | 김OO | 00. 00. 00 | 0000-0000 | 4 | 9 | 11 ~ 12 | 김OO | | |
| 2 | 박OO | 00. 00. 00 | 0000-0000 | " | " | " | 박OO | | |
| 3 | 최OO | 00. 00. 00 | 0000-0000 | " | " | " | 최OO | | |
| 4 | 안OO | 00. 00. 00 | 0000-0000 | " | " | " | 안OO | | |
| 5 | 서OO | 00. 00. 00 | 0000-0000 | " | " | " | 서OO | | |
| 6 | 김OO | 00. 00. 00 | 0000-0000 | " | " | " | 김OO | | |
| 7 | 1. 1365 자원봉사 포털 사이트 가입 必 www.1365.go.kr 2. 본인서명 , 담당자 직인(도장, 사인) 必 3. 봉사 활동 후 1개월 이내 실적서류 제출 必 4. 실비수령시 반드시 체크 必 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | ※ 실적서류는 1년간 보관 必 | | | | | | | | |
| ※ 평가 및 | | | | | | | | | |

● 활동인원 : 총 6 명

위와 같이 활동하였음을 확인합니다.

20 23 년 4 월 10 일

실적확인 기관(단체)명: 프린지 인천

직위: 대표

담당자 : 김OO (인)

활동실적제출자: 김OO

연락처: 010-0000-0000

※ 봉사활동 실적서에 기재한 개인정보는 1365자원봉사 포털 실적등록 및 단체등록의 목적(단체미가입자 해당)으로 제공하는 것을 동의합니다.

※ 봉사활동 실적확인인 반드시 봉사 활동처 담당자 도장이나 직인을 받아 제출하여 주시길 바랍니다.

※ 봉사활동 후 실비(식비, 교통비 등) 수령시 반드시 체크하시기 바랍니다.